

# CIRCULAR

14/01/2010

## CARRERAS REGIMEN SEMESTRAL **ATENCIÓN ALUMNOS REGULARES**

*Disposiciones que rigen las siguientes solicitudes*

### **CAMBIO DE ESPECIALIDAD (5ta y 6ta SEMANA)**

*Del Lunes 22 de Febrero al Jueves 04 de Marzo de 2010*

---

#### **REQUISITOS:**

- Haber aprobado un mínimo de 36 UNIDADES DE CRÉDITO.
- Poseer un ÍNDICE ACADÉMICO mínimo de catorce (14) puntos
- Copia de la PLANILLA DE INSCRIPCIÓN del semestre en curso

#### **PROCEDIMIENTOS:**

- Depositar el Arancel correspondiente de 0,5 UT (27,50 BsF) en el **BANCO VENEZUELA, CUENTA CORRIENTE N° 010201-3651-000000-1782** a nombre de Ingresos Propios del C.U.C
- Consignar los recaudos en la **TAQUILLA DE RECEPCIÓN** del Dpto. de Control de Estudios, en la fecha prevista.
- Esperar el llamado para realizar entrevista vocacional en el Departamento de Bienestar Estudiantil.

<i>Fecha:</i>	<i>Horarios:</i>
<i>Del Lunes 22 al Jueves 26 de Febrero 2010 Del Lunes 01 al Jueves 04 de Marzo 2010</i>	<i>8:30 am. A 11:30 am.  1:30 pm. A 7:00 pm.</i>

#### **NOTA IMPORTANTE:**

- 1) El Estudiante sólo podrá ejercer el derecho de solicitar **CAMBIO DE ESPECIALIDAD UNA (1) VEZ** durante la Carrera de T.S.U.
- 2) El cambio de especialidad se realizará de un periodo académico para el siguiente y estará sujeto a la disponibilidad de cupo institucional.
- 3) **Los cambios que involucren las menciones de ADMINISTRACIÓN e INFORMÁTICA, estarán sujetas a las decisiones del Consejo Directivo sobre la disponibilidad de asignaturas en los semestres cerrados.**

# CIRCULAR

14/01/2010

## CARRERAS REGIMEN SEMESTRAL **ATENCIÓN ALUMNOS REGULARES**

*Disposiciones que rigen las siguientes solicitudes*

### **CAMBIO DE TURNO (Semana 10 – 11 - 12)**

*Del Lunes 05 al Jueves 22 de Abril de 2010*

#### **REQUISITOS:**

- *Copia de la PLANILLA DE INSCRIPCIÓN del semestre en curso*
- *Carta de solicitud dirigida al Jefe de Control de Estudios con informe respectivo que reflejen que su solicitud obedece a causas justificables.*
- *Constancia de trabajo actualizada para optar al turno nocturno.*

#### **PROCEDIMIENTOS:**

- *Depositar el Arancel correspondiente DE 0,1 U.T. (5,5 BsF) en el BANCO DE VENEZUELA, CUENTA CORRIENTE N° 010201-3651-000000-1782 a nombre de Ingresos Propios del C.U.C*
- *Consignar los recaudos en la TAQUILLA DE RECEPCIÓN del Dpto. de Control de Estudios, PARA LA SEMANA 10,11,12 del semestre en curso.*

<i>Fecha:</i>	<i>Horarios:</i>
<i>Del Lunes 05 al Jueves 08 de Abril 2010</i>	<i>8:30 am. a 11:30 am.</i>
<i>Del Lunes 12 al Jueves 15 de Abril 2010</i>	
<i>Del Lunes 19 al Jueves 22 de Abril 2010</i>	<i>1:30 pm. a 7:00 pm.</i>

**NOTA:** *\*El Estudiante sólo podrá ejercer el derecho de solicitar **CAMBIO DE TURNO** UNA (1) VEZ durante la Carrera de T.S.U.*

*\*El cambio de turno se realizará de un período académico para el siguiente y estará sujeto a la disponibilidad de cupo institucional.*

# CIRCULAR

14/01/2010

## CARRERAS REGIMEN SEMESTRAL

### **ATENCIÓN ALUMNOS REGULARES**

*Disposiciones que rigen las siguientes solicitudes*

### **RETIRO DE MATERIAS (4ta Y 5ta SEMANA)**

*Del Lunes 08 al Jueves 25 de Febrero de 2010*

### **NO HABRÁ PRORROGA**

#### **REQUISITOS:**

- *Copia de la PLANILLA DE INSCRIPCIÓN del semestre en curso.*

#### **PROCEDIMIENTOS:**

- *Depositar el Arancel correspondiente de 0,1 UT (5,5 BsF) por cada asignatura en el BANCO VENEZUELA, CTA. CORRIENTE N° 010201-3651-000000-1782 a nombre de Ingresos Propios del C.U.C*
- *Consignar todos los recaudos en la TAQUILLA DE RECEPCIÓN del Dpto. de Control de Estudios, en la fecha prevista.*
- *Llenar el formato Retiro de Materias (RM) con las asignaturas a retirar, el cual puede ser impreso desde las páginas Web: [www.cuc.edu.ve](http://www.cuc.edu.ve) ó [www.cuc.terna.net](http://www.cuc.terna.net)*

<b>Fecha:</b>  <i>Del Lunes 08 al Jueves 11 de Febrero 2010</i> <i>Del Lunes 22 al Jueves 25 de Febrero 2010</i>	<b>Horarios:</b>  <i>8:30 am. a 11:30 am.</i>  <i>1:30 pm. a 7:00 pm.</i>
---	---

#### **NOTA IMPORTANTE :**

*Al realizar esta solicitud el estudiante se mantiene activo en el sistema y debe formalizar su reinscripción administrativa como alumno regular en el próximo semestre.*

# CIRCULAR

14/01/2010

## CARRERAS REGIMEN SEMESTRAL

### **ATENCIÓN ALUMNOS REGULARES**

*Disposiciones que rigen las siguientes solicitudes*

### **RETIRO DE SEMESTRE (4ta y 5ta SEMANA)**

*Del Lunes 08 al Jueves 25 de Febrero de 2010*

#### **REQUISITOS:**

- *Copia de la PLANILLA DE INSCRIPCIÓN del semestre en curso.*
- *Haber aprobado 36 unidades de crédito.*
- *Tener un índice académico mínimo 12 puntos.*

#### **PROCEDIMIENTOS:**

- *Depositar el Arancel correspondiente de 0,5 U.T. (27,50 BsF) en el BANCO VENEZUELA, CUENTA CORRIENTE N° 010201-3651-000000-1782 a nombre de Ingresos Propios del C.U.C*
- *Realizar solicitud por escrito al Departamento de Control de Estudios.*
- *Consignar todos los recaudos en la TAQUILLA DE RECEPCIÓN del Dpto. de Control de Estudios, en la fecha prevista.*

<i>Fecha:</i>	<i>Horario:</i>
<i>Del Lunes 08 al Jueves 11 de Febrero 2010</i>	<i>8:30 am. a 11:30 am.</i>
<i>Del Lunes 22 al Jueves 25 de Febrero 2010</i>	<i>1:30 pm. a 7:00 pm.</i>

#### **NOTA IMPORTANTE:**

**1- El estudiante al retirar el semestre debe solicitar un reingreso.**

# CIRCULAR

14/01/10

## CARRERAS REGIMEN SEMESTRAL

### **ATENCIÓN ALUMNOS REGULARES**

*Disposiciones que rigen las siguientes solicitudes*

### **EQUIVALENCIAS (1era y 2da SEMANA)**

*Del Lunes 18 al Jueves 28 de Enero de 2010*

---

#### **REQUISITOS:**

- Original y Copia de la PLANILLA DE INSCRIPCIÓN del semestre que cursa.
- Original de la Constancia de NOTAS CERTIFICADAS, SELLADOS Y FIRMADOS (expedida por el Instituto de Procedencia).
- Programas Analíticos de las Asignaturas Aprobadas, SELLADOS Y FIRMADOS por las autoridades competentes de la Institución de Procedencia.
- Llenar el formato Retiro de Materias (RM) con las asignaturas a retirar, el cual puede ser impreso desde las páginas Web: [www.cuc.edu.ve](http://www.cuc.edu.ve) ó [www.cuc.terna.net](http://www.cuc.terna.net)

#### **PROCEDIMIENTOS:**

- Depositar el Arancel correspondiente por cada asignatura en el **BANCO VENEZUELA, CUENTA CORRIENTE N° 010201-3651-000000-1782** a nombre de Ingresos Propios del C.U.C
- Consignar todos los recaudos en la **TAQUILLA DE RECEPCIÓN** del Departamento de Control de estudios, en la fecha prevista.

<i>Fecha:</i>	<i>Horario:</i>
<i>Del Lunes 18 al Jueves 21 de Enero 2010</i>	<i>8:30 am. a 11:30 am.</i>
<i>Del Lunes 25 al Jueves 28 de Enero 2010</i>	<i>1:30 pm. a 7:00 pm.</i>

#### **NOTAS IMPORTANTES:**

**1-Luego de Aprobada la EQUIVALENCIA el estudiante debe solicitar la inscripción de la nueva asignatura de acuerdo al pensum de estudio.**

**2-Las equivalencias que involucren las menciones de ADMINISTRACIÓN e INFORMÁTICA, estarán sujetas a las decisiones del Consejo Directivo sobre la disponibilidad de asignaturas en los semestres cerrados.**

# CIRCULAR

14/01/10

## **CARRERAS REGIMEN SEMESTRAL** **ATENCIÓN ALUMNOS REGULARES**

*Disposiciones que rigen las siguientes solicitudes*

### **REINGRESO (SEMANA 6 – 7 -8)**

**Del Lunes 01 al Jueves 18 de Marzo de 2010**

---

#### **REQUISITOS:**

- *Haber aprobado un mínimo de 36 UNIDADES DE CRÉDITO.*
- *Poseer un ÍNDICE ACADÉMICO mínimo de doce (12) puntos*
- *Realizar una CARTA dirigida al Dpto. de Control de Estudios, en la cual se especifique las causas del Retiro ó Abandono del Semestre, anexando los soportes (informes o constancias) correspondientes.*

#### **PROCEDIMIENTOS:**

- *Depositar el Arancel correspondiente de 1 U.T. (55,00 BsF) el BCO. VENEZUELA, CTA. CORRIENTE N° 010201-3651-000000-1782 a nombre de INGRESOS PROPIOS C.U.C*
- *Consignar todos los recaudos en la TAQUILLA DE RECEPCIÓN del Dpto. de Control de Estudios, en la fecha prevista.*

<i>Fecha:</i>	<i>Horario:</i>
<i>Del Lunes 01 al Jueves 04 de Marzo 2010</i>	<i>8:30 am. a 11: 30 am.</i>
<i>Del Lunes 08 al Jueves 11 de Marzo 2010</i>	
<i>Del Lunes 15 al Jueves 18 de Marzo 2010</i>	<i>1:30 pm. a 7:00 pm.</i>

**NOTA 1:** *Los reingresos sólo se considerarán para aquellos alumnos cursantes del 4to Semestre en adelante en las carreras de Régimen Semestral.*

**NOTA 2:** *El Estudiante sólo podrá ejercer el derecho de solicitar **REINGRESO UNA (1) VEZ** durante la Carrera..*

**NOTA 3:** *Esta solicitud no garantiza el reingreso a la institución.*

**NOTA 4:** *Si es aprobado el REINGRESO, el estudiante deberá cancelar la inscripción de alumno regular.*

**NOTA 5:** *Los REINGRESOS que involucren las menciones de ADMINISTRACIÓN e INFORMÁTICA, estarán sujetos a las decisiones del Consejo Directivo sobre la disponibilidad de asignaturas en los semestres cerrados*